এন ওয়াই সি সার্ভিসেস

সেবাধর্মী অলাভজনক সংগঠনের জন্য কৌশলগত তড়িৎ পরিকল্পনা

নভেম্বর ২০১৬

সেবাধর্মী অলাভজনক সংগঠনগুলোর জন্য কৌশলগত তড়িৎ পরিকল্পনার সারসংক্ষেপ

'সেবাধর্মী অলাভজনক সংগঠনগুলোর জন্য কৌশলগত তড়িৎ পরিকল্পনা' মুলত এধরনের সংগঠনগুলোর জন্য একটি গাইড বই বা নির্দেশিকা। বিশেষ করে এধরনের সংগঠনের নির্বাহী পরিচালক ও বোর্ড মেম্বার যারা তাদের সংগঠনের জন্য নতুন করে কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন করতে চান অথবা যারা আগের পরিকল্পনা ঝালিয়ে নিতে চান তাদেরকে লক্ষ্য রেখেই এই নির্দেশিকা টি তৈরি করা হয়েছে। এই নির্দেশিকাটি একটি সংগঠন ব্যবহার করতে পারে । আবার কোন একটি সংগঠন যারা তিন থেকে পাঁচটি অলাভজনক সেবা সংগঠন নিয়ে নেটওয়ার্কের সৃষ্টি করে কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়নের কাজ করছে তারাও ব্যবহার করতে পারে।

যারা নেটওয়ার্ক করে কাজ করছেন, সেই সেবাধর্মী (নন প্রফিট) সংগঠনগুলো ১২ মাসে অন্তত পক্ষে পাঁচবার সভা আহবান করবেন। এইসব সভাগুলোতে নেটওয়ার্কের আওতাধীন সংগঠনগুলোর নির্বাহী পরিচালক এবং বোর্ড মেম্বাররা পরিকল্পনা প্রণয়ন পদ্ধতির ফলাফল আলোচনা করবেন এবং কোন বিভাগে উন্নয়ন হচ্ছে তা চিহ্নিত করবেন। এই নেটওয়ার্ক এধরনের কাজের জন্য একে অপরকে সহযোগিতা, ভুল ভ্রান্তি খুঁজে বের করা এবং দায়বদ্ধতার সংস্কৃতি তৈরি করতে পরিবেশ সৃষ্টি করবে।

ছয় মাসের পরিকল্পনা সুচি এবং ১২ মাসের পরিকল্পনা

মাসিক পরিকল্পনাঃ লক্ষ্য নির্ধারণ এবং পরিকল্পনার ব্যপ্তি ঠিক করা, সংগঠনের পরিকল্পনা টিম ও কাঠামো ঠিক করা এবং আমন্ত্রণকারী সংগঠন নির্দিষ্ট করা

প্রথম মাসঃ নন প্রফিট জরিপ এবং তথ্য সংকলন করা। এজন্য অভ্যন্তরীণ, বহির্বিভাগ এবং মূল্যায়ন কৌশল ব্যবহার করা

দ্বিতীয় মাসঃ জরিপ এবং সেরা অনুশীলন রীতি পর্যালোচনা করা

তৃতীয় মাসঃ মিশন ও ভিশন নির্ধারণ, মূল্যবোধ নীতিমালা এবং অভ্যন্তরীণ ও

বহিঃবিভাগের জটিলতার মূল্যায়ন এবং অর্থ ও আর্থিক উৎসের পর্যালোচনা

চতুর্থ থেকে ষষ্ঠ মাসঃ লক্ষ্য, কৌশল, সাফল্য সুচক নির্ধারণ এবং আর্থিক পর্যালোচনা

সপ্তম থেকে দ্বাদশ মাস- কৌশলগত পরিকল্পনা বাস্তবে প্রয়োগের সার্বিক অবস্থা নজরে রাখা

দ্বাদশ মাস ঃ অন্য নন প্রফিট সংগঠনের সাথে তুলনামূলক মূল্যায়ন এবং ফলাফল পর্যালোচনা

কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন পদ্ধতির জন্য এই নির্দেশিকায় যেসব বিশেষ কৌশল অনুসরণ করা হয়েছে-

১- কৌশলগত পরিকল্পনার রূপরেখা

২- কৌশলগত পরিকল্পনার সূচি

৩- কৌশলগত পরিকল্পনা দ্রুত শুরু করার জন্য করনীয় তালিকা

৪- মিশন, ভিশন, পরিবর্তন/ অনুসৃত মডেলের তাত্বিক দিক এবং মূল্যবোধের ব্যবচ্ছেদ বা চুলচেরা বিশ্লেষণ

৫- অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন-

ক- সংগঠনের সময় সূচি

খ- শক্তি, দুর্বলতা, সুযোগ এবং হুমকিত (এসডাব্লিউওটি) অনুসরণ

গ- আর্থিক মূল্যায়ন

৬- বহিঃর মূল্যায়ন

ক- সংশ্লিষ্টদের নমুনা জরিপ

৭- সাফল্য সুচক

নন- প্রফিট (অলাভজনক) এর কৌশলগত পরিকল্পনা

ভালো নন প্রফিট/ ননপ্রফিট নেতৃত্ব

লক্ষ্য দ্বারা চালিত

ফলাফলের দিকে নিবিড় লক্ষ্য

মানুষের সাথে সুসম্পর্ক

কৌশলগত পরিকল্পনা

কৌশলগত পরিকল্পনা কি ?

লক্ষ্য অর্জন এবং প্রভাব এর স্পষ্ট রূপরেখা

লক্ষ্য অর্জনের জন্য নির্দেশক আলো এবং সুস্পষ্ট নির্দেশনার সমষ্টি

লক্ষ্য, ফলাফল এবং এর সাথে সম্পর্কিত মানুষকে একই বিন্যাসে আনা। এটা ব্যবসার (বিনিয়োগ ও বিপণন) বা পরিচালনার পরিকল্পনা নয়।

কৌশলগত পরিকল্পনার প্রক্রিয়া

বোর্ডের ভূমিকাঃ নীতিমালা, পরিকল্পনা, সম্পদ ও সংস্থান, সতর্ক পর্যবেক্ষণ

স্টাফ বা কর্মী- নেতৃত্বের ভূমিকাঃ প্রক্রিয়া, উৎসাহ ও প্রণোদনা, কর্মী এবং কমিউনিটির সাথে সম্পৃক্ততা

কৌশলগত পরিকল্পনার রুপরেখা

মিশন (উদ্দেশ্য)

অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন

মিশন এবং কর্মসূচী মূল্যায়ন

- কৃতিত্ব মূল্যায়ন
- আর্থিক ইতিহাস শক্তি, দুর্বলতা, সুযোগ এবং হুমকি
- ইস্যু চিহ্নিত করা

দূরদৃষ্টি (পরিবর্তনের তাত্বিক রুপরেখা)

মূল্যবোধ

লক্ষ্য / কৌশল সমূহ

কর্মসূচী
স্বেচ্ছা সেবা

পরিচালনা / সংগঠন
–স্টাফ
–স্বেচ্ছাসেবক
–বোর্ড মেম্বার
– ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
– প্রক্রিয়া
– উন্নতি করা যায় এমন বিভাগ সমূহ

বহির্বিভাগ মূল্যায়ন

গতিধারা, প্রবণতা
–অর্থনৈতিক / আইনগত/ সামাজিক ইস্যুসমূহ
–বাজার (ক্লায়েন্ট, প্রতিদ্বন্দী, পরিবর্তন ধারা)
–সুস্পষ্ট লক্ষ্য, লক্ষ্যের মৌলিকতা
–সম্পৃক্ত গোষ্ঠী (কমিউনিটির সদস্য, দাতা, সমর্থক, রাজনৈতিক প্রতিনিধিত্ব)

ফলাফল /প্রভাব নিরুপক
–ইনপুট (যোগান)
–আউটপুট (উৎপাদন)

বার্ষিক পরিচালন পরিকল্পনা
কৌশলগত পরিকল্পনা অনুসরণ এবং পুনঃ নিরীক্ষণ

আদর্শ কৌশলগত পরিকল্পনার আলোচ্য সূচি-

১-	মিশন, ভিশন, পরিবর্তন তত্ত্ব, মূল্যবোধ এবং কৌশলগত পরিকল্পনার সারসংক্ষেপ (রেখাচিত্র)
২ -	অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন
৩-	বহির্বিভাগ মূল্যায়ন
৪-	লক্ষ্য এবং কৌশল সমূহ
৫-	কর্মসূচী সারসংক্ষেপ
৬-	আর্থিক পরিকল্পনা
৭-	পরিচলনা এবং সংগঠন
৮-	ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি
৯-	সাফল্যের সুচক
১০-	বাস্তবায়ন -সময়সূচি -কাজের ক্ষেত্র এবং দায়িত্ব -বার্ষিক উদ্দেশ্য

কৌশলগত পরিকল্পনার তড়িৎ পদক্ষপের জন্য করনীয় তালিকা

মিশন (লক্ষ্য)

-তোমরা কি কাজ করছো, কাদের জন্য করছো, কোথায় করছো, কেন করছো এবং এর প্রভাব কি?

-পরিবর্তনের তাত্ত্বিক ভিত্তি বিবেচনা

ভিশন (প্রতিজ্ঞা)

-তোমরা কি করতে চাও, কাকে সেবা দিতে চাও, কোথায় সেবা দেবে, তোমাদের কাজের প্রভাব গুরুত্বপূর্ণ

-পরিবর্তনের তাত্ত্বিক ভিত্তি বিবেচনাঃ তোমরা যখন সফল হবে, তোমরা যা চেয়েছিলে সেটা যখন পূর্ণ হবে তখন আগের সময়ের সাথে কি পরিবর্তন বা পার্থক্য দেখা যাচ্ছে

মূল্যবোধ- (পরিচালন নীতিমালা)

-নিয়মের সমষ্টি যা তোমার জীবন ঘনিষ্ঠ

অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন

সংগঠনের সময়সূচি

সংগঠনের কাজের প্রভাবের ইতিহাস

কর্মসূচী এবং সেবাঃ আকার, সুযোগ, ফলাফল, সেবা গ্রহীতার অবস্থা

আর্থিক ইতিহাস

-পরিচালনাঃ আয়, ব্যয়, সর্বমোট

—ব্যাল্যান্স শিট (জের তালিকা)

পরিচালনা-

বোর্ডের আকার, মেয়াদকাল, বন্ধু বৃদ্ধি/ অর্থ সংগ্রহ

প্রশাসনিক যোগ্যতা

-স্টাফের সংখ্যা, যোগ্যতা এবং মেয়াদকাল

-সুযোগ সুবিধা ও প্রযুক্তি

বহিঃস্থ মূল্যায়ন

অর্থনৈতিক গতিধারা বা প্রবণতা

জনসংখ্যার চলমান ধারা

বাজার/ প্রতিযোগিতা সক্ষমতা বিশ্লেষণ এবং কমিউনিটির অবস্থা

আইন/ নিয়মকানুন পরিবর্তন

গুরুত্বপূর্ণ সংশ্লিষ্টতা এবং সম্পর্কসমূহ

(SWOT) এসডাব্লিউওটি বিশ্লেষণ-

এস (strength)- শক্তি

ডাব্লিউ (weakness)- দুর্বলতা

ও (opportunities)- সুযোগ

টি (threats)- হুমকি

সংগঠনের প্রধান ইস্যু সমষ্টি (বড় ৫ টি)

লক্ষ্য এবং কৌশলগত পরিকল্পনা

- মিশনের মৌলিকতা
- কর্মসূচি এবং সেবা সমূহ
- আর্থিক উৎস
- অবকাঠামো
- সংগঠন (স্টাফ, স্বেচ্ছাসেবক, পরিচালনা/ বোর্ড)

ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি

সাফল্য সুচক

বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

মিশন ও ভিশন বিবৃতির ব্যবচ্ছেদ

মিশন স্টেটমেন্ট (বিবৃতি) এর ব্যবচ্ছেদ

মিশন স্টেটমেন্ট একটি বা দুইটি বাক্যে আপনার উদ্দেশ্য বর্ণনা করে

মনে রাখার মত করে এটা তৈরি করা

এটি চারটি ডাব্লিউ(w) এর উত্তর প্রদান করে-

(what)- আপনি (সংগঠন হিসেবে) কি করেন ? আপনাদের কর্মসূচী বা সেবা কি?

(who)- আপনি কাকে সেবা প্রদান করেন?

(where)-আপনি কোথায় সেবা প্রদান করেন?

(why) -আপনি কেন এটা করেন এবং আপনার কাজের প্রভাব কি?

একটি অনুশীলনের উদহারন সংগঠনের মিশনের উদ্দেশ্যকে বর্ণনা করে। এই অনুশীলনে নিচের প্রশ্নের উত্তর খুঁজে বের করা হয়-

- কেন এই সংগঠনের অস্তিত্ব?

- উদ্দেশ্য সাধনের জন্য সংগঠন কি কাজ করছে?

বিশেষ নোটঃ মিশন পর্যালোচনার জন্য সব সময় সংগঠনের মুল আইনি কাঠামোর ধারা উল্লেখ করা উচিৎ

একটি সাধারণ মিশন স্টেটমেন্ট (বিবৃতি)-

এবিসি কমিউনিটি ফাউন্ডেশন ত্যাগের মনোভাব জাগ্রত করা এবং মানুষের জন্য বিনিয়োগ করার মাধ্যমে সমস্যার সমাধান বের করে যা এবিসি কমিউনিটির সবার জন্য সুফল বয়ে আনে।

সিটি কমিউনিটি সেন্টার একটি কমিউনিটি ভিত্তিক সংগঠন যা চরিত্র বিনির্মাণ, শিক্ষা ও স্বাস্থ্য সম্মত জীবন কর্মসূচীর মাধ্যমে তরুণ ও পূর্ণ বয়স্কদের সম্ভাবনার বিকাশ ঘটায়।

ভিশন স্টেটমেন্ট এর ব্যবচ্ছেদ

ভিশন হচ্ছে একটি বাক্যে আপনার সংগঠনের প্রতিজ্ঞা প্রকাশ করা। আপনাদের সংগঠন সফল হলে যে পার্থক্য সৃষ্টি হবে সেই প্রশ্নের উত্তর পাওয়া যায় ভিশন স্টেটমেন্টে। এটা চারটি ডাব্লিউ (w) এর উত্তর দেবে।

what (কি)- আপনি (সংগঠন হিসেবে) কি করতে চান?

who (কে)- আপনি কার জন্য করছেন?

where (কোথায়)- আপনি কোথায় এই কাজ করবেন?

why (কেন)- আপনি কেন এই কাজ করবেন এবং কিভাবে ইতিবাচক পরিবর্তন হবে?

ভিশন স্টেটমেন্ট তৈরি করার জন্য অনুশীলনের সময় আপনাদের নন-প্রফিট আগামী পাঁচ বছরে কি করবে তা শিরোনাম আকারে প্রস্তুত হয়ে যাবে-

- আমাদের মিশন সফল হলে আমাদের কমিউনিটি কিভাবে উন্নতি করবে?
- আমরা কোন কোন সেবা দেবো যেগুলো সেরা হিসেবে বিবেচিত হবে?
- কমিউনিটিতে আমাদের বোর্ড এবং স্টাফদের পরিচিতি কেমন হবে?

ভিশন তৈরি করার সময় মৌলিক আদর্শ (উদ্দেশ্য এবং মূল্যবোধ) এবং যে স্বপ্ন দেখা হচ্ছে তা বিবেচনা করা উচিৎ

একটি নমুনা ভিশন স্টেটমেন্ট-

এবিসি কমিউনিটি ফাউন্ডেশন এমন একটি কমিউনিটি সৃষ্টি করতে চায় যেখানে একজন আরেকজনের যত্ন নেয় এবং শিক্ষা, অর্থনৈতিক এবং সময় ও সামর্থ্য দিয়ে সিটিতে সাধারণ নিরাপত্তা নিশ্চিত করতে সাহায্য করে, ৫০% অধিবাসীর ভোট প্রদান নিশ্চিত করে, স্বেচ্ছা সেবায় নিয়োজিত হয় এবং নন- প্রফিট সংগঠনে অবদান রাখে।

সিটি কমিউনিটি সেন্টার আগামী পাঁচ বছরে সিটির প্রতি ১০ টি পরিবারের অন্তত একটি পরিবারকে উন্নত শিক্ষা, কর্মসংস্থান এবং স্বাস্থ্য সেবা দিয়ে সহায়তা করবে।

পরিবর্তনের তাত্ত্বিক ভিত্তি

লজিক মডেল বা নমুনা যুক্তির মাধ্যমে কেন এবং কিভাবে অভীষ্ট লক্ষ্য অর্জন হবে, যেসব কর্মসূচী বা উদ্যোগ নেয়া হচ্ছে তার সাথে দীর্ঘমেয়াদি লক্ষ্যের যোগসূত্র প্রকাশের সমন্বিত বিবরণ হচ্ছে পরিবর্তনের তাত্ত্বিক ভিত্তি।

লজিক মডেল

সম্পদ সংস্থান কার্যক্রম উৎপাদন প্রভাব/ ফলাফল

১- কর্মসূচীর লক্ষ্য অর্জনের জন্য এবং সীমাবদ্ধতা কাটিয়ে ওঠার জন্য যে স্থাবর সম্পদ/ মানব সম্পদ ব্যবহার করা হয়। (যেমন- স্টাফ, বিভিন্ন জিনিস, সুযোগ সুবিধা)

২- পরিবর্তনের জন্য কর্মসূচী কিভাবে সম্পদের ব্যবহার করছে। (উদহারনঃ শনাক্তকরন, তথ্য যোগাড়, কাজ সমূহ)

৩- সম্পন্ন কাজের সরাসরি বা প্রমাণ সমূহ (যেমনঃ অংশগ্রহণ কারী, শেষ হওয়া কাজ)

৪- ফলাফলঃ স্বল্প মেয়াদি, মধ্য মেয়াদি, দীর্ঘ মেয়াদী (উদহারন ঃ সমস্যার সমাধান, পরিবর্তন, ইস্যু)

পরিবর্তনের তাত্ত্বিক ভিত্তির একটি নমুনাঃ

এবিসি কমিউনিটি ফাউন্ডেশন কমিউনিটির সাধারণ মানুষের স্বেচ্ছাসেবার সময় এবং সম্পদের মধ্যে যোগসূত্র সৃষ্টি করে শিক্ষা, অর্থনৈতিক ও সাধারণ নিরাপত্তা উন্নয়ন করে ইতিবাচক পরিবর্তন করবে।

সিটি কমিউনিটি সেন্টার অন্তত ১০ শতাংশ পরিবারের সাথে নিযুক্ত হবে, তাঁদেরকে সরাসরি কাজে উদ্বুদ্ধ করবে যাতে ব্যক্তির শিক্ষা, কর্মসংস্থান এবং/ অথবা পরিবারের তরুণ ও বয়স্কদের স্বাস্থ্যের উন্নতি ঘটাবে।

মৌলিক মূল্যবোধ

ব্যক্তিগত বিশ্বাস, যা স্থায়ী এবং চলমান ঘটনা দ্বারা প্রভাবিত নয়। এটা অল্প

কয়েকটি কিন্তু খুবই শক্তিশালী

নমুনা মূল্যবোধ

সততা

সৃষ্টিশীলতা এবং উদ্ভাবন

উৎকর্ষতা

সাম্য ও ন্যায্যতা

অভ্যন্তরীণ মূল্যায়ন

কৌশলগত মূল্যায়ন আপনার সংগঠনের ইতিহাস, শক্তি, দুর্বলতা, সুযোগসমূহ এবং হুমকি নির্দেশ করে। এর মাধ্যমে মিশন, ভিশন, লক্ষ্য সমূহ, সম্পদ বরাদ্দ এবং অগ্রাধিকার এর একটি কৌশলগত কাঠামো তৈরি হয়।

সংগঠনের সময়সূচী

সংগঠনের বড় ঘটনা গুলো পরপর সাজিয়ে বা সমন্ব করে ইতিহাস আকারে একটি সময়সূচি তৈরি করুন।

এসডাব্লিউওটি (SWOT) বিশ্লেষণ

আপনার স্টাফ এবং বোর্ড মেম্বারদের সংগঠনের অভ্যন্তরীণ সক্ষমতা ও দুর্বলতা এবং বহিঃস্থ সুযোগ ও হুমকি নির্দেশ করার আহবান জানান। এটা গ্রুপ করে করলে ভালো হয়। তবে এর জন্য আপনি অভ্যন্তরীণ জরিপ করেও নিতে পারেন।

প্রধান তিনটি কর্মসূচী (সুযোগ, আকার এবং ফলাফল)

১-

২-

৩-

শক্তি/সক্ষমতা	প্রধান তিনটি সক্ষমতা / শক্তি ১। ২। ৩।	দুর্বলতা	প্রধান তিনটি দুর্বলতা ১। ২। ৩।
সুযোগ সমূহ	প্রধান তিনটি সুযোগ ১। ২। ৩।	হুমকি	প্রধান তিনটি হুমকি ১। ২। ৩।

প্রধান ৩-৫ টি ইস্যু যা কৌশলগত পরিকল্পনায় সংযুক্ত করা হবে-

১।

২।

৩।

৪।

৫।

অর্থনৈতিক সারসংক্ষেপ

সংগঠনের নাম- ---------

আয়/ আয়ের উৎস - বেসরকারি	গত বছর	দুই বছর আগে	তিন বছর আগে	চার বছর আগে
কর্পোরেট				
কর্পোরেশনের সংখ্যা				
আর্থিক সহায়তা				
ফাউন্ডেশন				
ফাউন্ডেশনের সংখ্যা				
আর্থিক সহায়তা				
ব্যক্তি				
ব্যক্তির সংখ্যা				
আর্থিক সহায়তা				

আয়/ আয়ের উৎস - সরকারি	গত বছর	দুই বছর আগে	তিন বছর আগে	চার বছর আগে
ফেডারেল				

ফেডারেল অনুদানের সংখ্যা				
আর্থিক সহায়তা				
স্টেট				
অনুদান সংখ্যা				
আর্থিক সহায়তা				
সিটি				
প্রাপ্ত অনুদান সংখ্যা				
আর্থিক সহায়তা				

সংগঠনের আয় এবং ব্যয়	গত বছর	দুই বছর আগে	তিন বছর আগে	চার বছর আগে
সর্বমোট আয়				
সর্বমোট ব্যয়				
ব্যক্তি				
সুযোগ সুবিধা				
অন্যান্য				
সার্বিক এবং কর্মসূচী ভিত্তিক				

সগঠনের সার্বিক তথ্য	গত বছর	দুই বছর আগে	তিন বছর আগে	চার বছর আগে
আয় ব্যয়ের জের				
নগদ অর্থ				
বিনিয়োগ				
অডিট রেজাল্ট				

বহির্বিভাগ মূল্যায়ন

সংগঠনের নাম-

কমিউনিটির জনসংখ্যা	গত বছর	তিনবছর আগে	পূর্বাভাষ
সেবা গ্রহণকারী কমিউনিটির সংখ্যা			
জাতিগত বিন্যাস			
কর্মসংস্থানের হার			
সাধারণ নিরাপত্তা/ অপরাধ			
শিক্ষা			

আপনি যে কমিউনিটিকে সেবা প্রদান করছেন তার বর্ণনাঃ

বিশেষভাবে সংশ্লিষ্টদের একটি তালিকা প্রদান করুন -

আপনার সংগঠনের সাথে তুলনা করা যায় এমন সেরকম সংগঠনগুলোর একটি তালিকা প্রদান করুন

--

আপনার সংগঠন যেসব ক্ষেত্রে বর্তমানে প্রভাব সৃষ্টি করছে তা বর্ণনা করুন-

অর্থনীতি

সরকার রাজনীতি

সরকারী নিয়ম কানুন

অন্যান্য

বাইরের সুযোগ সুবিধা/রেফারেন্স বের করা

জনসংখ্যা বিষয়ক প্রতিবেদন

কর্মসূচী বিষয়ক গবেষণা

সংশ্লিষ্টদের বিষয়ে একটি নমুনা জরিপ

যেসব সংগঠনের নেটওয়ার্কে পাঁচ থেকে সাত সংখ্যক বিশেষভাবে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা সংগঠন রয়েছে-

সংগঠনের নাম-

জরিপ তারিখ-

১। আপনি কিভাবে কাজ করেছেন ----- (একটিতে টিক চিহ্ন দিন)

ক্লায়েন্ট বা সেবা গ্রহীতা -

দাতা-

স্বেচ্ছাসেবক-

বোর্ড মেম্বার

অন্যান্য-

২। মিশন (সংগঠনের) কতখানি গুরুত্বপূর্ণ ------(একটিতে টিক চিহ্ন দিন)

উচ্চ মান-

মধ্য মান-

নিম্ন মান-

৩। সেবার গুণগত মান কেমন---- ? (একটিতে টিক চিহ্ন দিন)

উচ্চ মান-

মধ্য মান-

নিম্ন মান-

৪। ------এর মিশন বর্ণনা করুন-

৫। আপনি কিভাবে কমিউনিটিতে এই সংগঠনের ইতিবাচক প্রভাব শক্তিশালী করবেন?

সাফল্য সুচক

১। কর্মসূচী

ক- ইনপুট (সংখ্যায়)

খ- আউটপুট (কার্যক্রম)

গ- ফলাফল

২। গুণগত মান

৩। সদস্য/ সেবা গ্রহীতাদের সন্তুষ্টি

৪। অর্থ সংগ্রহ

৫। বিপণন/ যোগাযোগ / সংশ্লিষ্টদের সাথে সম্পর্ক

৬। আর্থিক বিষয়াদি-

ক- পরিচালনা

খ- আয় (মিশ্র)

গ- ব্যয়

ঘ- সর্বমোট

ঙ - নগদ অর্থ প্রবাহ

চ- আয় ব্যয়ের জের

৭। স্টাফ

৮। বোর্ড

৯। স্বেচ্ছাসেবক

১০। সুযোগ সুবিধা/ প্রযুক্তি / অবকাঠামো

কৌশলগত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন

-মাইলফলক

- উন্নতি (সুসম স্কোরকার্ড)

-বার্ষিক উদ্দেশ্য/ ফলাফল অনুসরণ

কৌশলগত পরিকল্পনার সময়সূচী

১ম মাস	পরিকল্পনা -কৌশলগত পরিকল্পনা কমিটি	বোর্ডের অনুমোদন
২য় মাস	মিশন, ভিশন, মূল্যবোধ এবং পরিবর্তনের তাত্বিক ভিত্তি	বোর্ড এবং স্টাফদের প্রাথমিক প্রতিবেদন
৩য় -চতুর্থ মাস	অভ্যন্তরীণ এবং বহিঃস্থ মূল্যায়ন, এসডাব্লিউওটি বিশ্লেষণ , প্রধান ৫ টি ইস্যু	স্টাফ মূল্যায়ন এবং উন্নতি / বোর্ড / স্টাফ পর্যালোচনা
পঞ্চম মাস	লক্ষ্য, কৌশল, আর্থিক পরিকল্পনা	স্টাফ পর্যালোচনা বোর্ড/ স্টাফ পর্যালোচনা
ষষ্ঠ মাস	কৌশলগত পরিকল্পনার রূপরেখা / নথিবদ্ধ করা	বোর্ডের অনুমোদন
সপ্তম থেকে দ্বাদশ মাস	কৌশলগত পরিকল্পনা বাস্তবায়ন , যোগাযোগ, ফলাফল অনুসরণ করা, সর্বশেষ অবস্থা পর্যালোচনা করা	স্টাফদের কাজ অনুসরণ বোর্ডের পর্যালোচনা